

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcela Alejandra Fojardo Barcenás de Osorio</u>	CUJ:	<u>2057 28685 1901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-112-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7143641-3</u>
Número de Factura:	<u>242911140</u>	Serie:	<u>SIF59FID</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

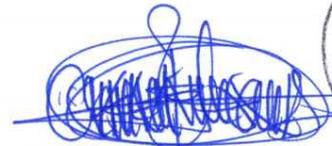
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcela Alejandra Fojardo Barcenas de Osorio</u>	CUI:	<u>2057 28685 1901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-ITZ-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7143641-3</u>
Número de Factura:	<u>2429111140</u>	Serie:	<u>51F59F1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
**Director de Participación Ciudadana en Funciones**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural y**  
**Fortalecimiento de las Culturas**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio</u>	CUI:	<u>2057 28685 1901</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-112-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>7143641-3</u>
Número de Factura:	<u>2429111140</u>	Serie:	<u>51F59FID</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de 1 Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales de los meses de enero, febrero, marzo y abril en apego a los ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, que incluyó 3 objetivos, 2 resultados, 3 metodologías, 4 cronogramas de actividades mensuales y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 11 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, de las que se menciona: 1 Taller de Preparación de Tamales, 1 Charla sobre el Wayeb', 1 Taller de Dibujo y Pintura de la Moja Blanca, 1 Taller de Elaboración de Maqueta de la Marimba, 1 Conferencia sobre el Día de la Lengua Materna y la 2da. Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la Elaboración de Alfombras en el marco de la "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad", desarrolladas en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa llegando a atender un total de 291 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 4 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 11 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, y 11 Memorias de labores de actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.
- d) Se logró la rendición de 4 informes mensuales, 1 informe final de actividades y 1 informe de resultados del período comprendido del mes de enero al mes de abril del presente año, que reflejó los 3 objetivos alcanzados, 11 actividades ejecutadas, coordinaciones y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo, 2 representantes de la Municipalidad de Zacapa, 4 establecimientos educativos, 8 presidentes de COCODES, 2 hacedores y portadores de la cultura, para la socialización de la Agenda semanal, y el establecimiento de las comisiones de gestión, coordinación y ejecución de actividades culturales, lo que permitió alcanzar los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, integrado por 6 instituciones gubernamentales y no gubernamentales, 2 hacedores y portadores de la cultura, 4 artistas, 5 artesanos, 3 danzadores, 6 escritores, 2 hermandades, 2 novelistas y 2 músicos, documento que contribuyó en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con la Municipalidad de Zacapa, Gobernación Departamental de Zacapa, sociedad civil, integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo de Zacapa, organizaciones culturales, oficina de la mujer y Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentas y Anécdotas -AZCCA-; para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- h) Se logró la sistematización, elaboración y entrega de 1 Diagnóstico Situacional Cultural del municipio de Zacapa para el año 2023, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo, libros culturales, instituciones y demás estudios realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, mediante la elaboración de una agenda cultural que contuvo 11 actividades con pertinencia cultural para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, mediante la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico en el Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.

- Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa, mediante la ejecución de 11 actividades culturales, consistentes en: 2 Charlas, 3 Conferencias, 3 Talleres, 1 Presentación Artística, 4 eventos culturales gastronómicos, 2 Exposiciones y Concursos de la Expresión artística en la Elaboración de Alfombras en el marco de "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad". durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.
- j) Se logró la atención de 1 proceso de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y 1 a nivel Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales, logrando el aporte de instituciones y organizaciones con el desarrollo y ejecución de actividades a favor de los actores culturales del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- k) Se logró brindar acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, con la entrega de oficios y nombramiento de representantes del Ministerio de Cultura y Deportes ante el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental, durante el mes marzo del 2023 en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- l) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana, para la promoción y recopilación de información de patrimonio cultural y natural, difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, tales como: actividades de Reconocimiento a la Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Marimba, Artesanía, Danza y de la ORDEN IXIM, en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.

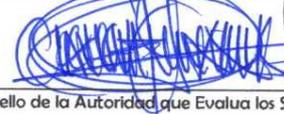
Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**